

ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie: wykonania dokumentacji projektowej do celu adaptacji strychu w budynku siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul. Kuźaja 19 41-922 Radzionków.

dot. postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), oraz w nawiązaniu do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro netto wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie nr 27/2017 z dnia 11.10.2017.

I. ZAMAWIAJACY:

Zamawiającym jest: Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, który reprezentuje Pan Jakub Janiak - Dyrektor, tel. fax 32 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej do celu adaptacji strychu w budynku siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul. Kuźaja 19 41-922 Radzionków.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

I część - Strych z przeznaczeniem na minimum cztery pomieszczenia biurowe, salę konferencyjną oraz toaletę. **(dokumentacja zdjęciowa - załącznik nr 1)**

- Pomieszczenia będą użytkowane przez pracowników, więc konieczne będzie zapewnienie określonej ergonomii i oświetlenia.
- Strych ma powierzchnię ok 200m²

II część pomieszczenie strychu z przeznaczeniem na serwerownię. **(dokumentacja zdjęciowa - załącznik nr 2)**

- Pomieszczenie serwerowni nie będzie stale użytkowane przez pracownika.
- wymagane jest aby zapewniało odpowiednie warunki do użytkowania sprzętu elektronicznego (serwer sieciowy)
- powierzchnia pomieszczenia to ok 50 m²

Zamówienie dotyczy dokumentacji na obie części strychu. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca przy wykonywaniu dokumentacji projektowej będzie zobowiązany zawrzeć w niej:

- a) inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do wykonania zadania;

- b) ekspertyza techniczna dotycząca możliwości adaptacji poddasza na cele użytkowe
- c) projekt budowlany w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji elektrycznych:
- dokumentacja powinna zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru prac.
- d) uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcami ds. sanitarno-higienicznych oraz zabezpieczeń ppoż:
- e) projekt wykonawczy w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji elektrycznych;
- f) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót:
- winien zostać sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130 poz. 1389).
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- h) uzgodnienia z konserwatorem zabytków (Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej),
- i) inne opracowania nie wymienione powyżej lecz niezbędne do kompletności opracowania, w celu właściwego przeprowadzania postępowania przetargowego.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., nr 0 poz. 1129).

Opracowanie należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, aktualne normy, zasady wiedzy technicznej i sztukę budowlaną, w ilości czterech egzemplarzy w formie papierowej oraz jednego egz. w formie elektronicznej nagranych na płycie CD (części rysunkowe winny być wykonane w programie np. Auto Cad oraz dodatkowo zapisane jako PDF).

Ewentualna dodatkowa kopia Dokumentacji zostanie wykonana na wniosek Zamawiającego w przypadku pojawienia się takiej potrzeby w trakcie postępowania.

Kod CPV: 71320000-7

Pełna nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2018 r.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY - WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Oferta powinna zawierać całość przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według schematu do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Stosowny dokument należy dołączyć do oferty - **załącznik nr 3.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony druk formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym, należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **09.11.2018 do godziny 13:00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19. Oferty, które wpłyną po w/w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Wykonanie dokumentacji projektowej do celu adaptacji strychu w budynku siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 09.11.2018.”

2. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Piotr Lukasik

VII. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **100% Cena**
2. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:
Cena:

1) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.

2) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

oferta z najniższą ceną
----- X 100 pkt (waga kryterium)

oferta z badaną ceną

3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
- b) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

- a. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
- b. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle informacje dot. złożonych ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty).
- c. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
- d. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
- f. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- g. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ops.radzionkow.pl oraz www.bip.ops.radzionkow.pl.
- h. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- i. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
- j. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
- k. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania umowy na etapie jej podpisania.

Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19;
1. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie jest: Pan Piotr Lukasik tel.32 286 65 44 e-mail p.lukasik@ops.radzionkow.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

fl

Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt., za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres:

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzonkowie

mgr Jakub Janiak

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1 – Dokumentacja zdjęciowa
- Załącznik Nr 2 - Dokumentacja zdjęciowa
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie RODO
- Załącznik Nr 4- Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy

sh