

Załącznik nr 3

UMOWA

Nr..... Z dnia.....

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, reprezentowanym przez:

Dyrektora Jakuba Janiaka – zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowa dotyczy postępowania prowadzonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności zgodnej z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - Rozdział 6.5, Podrozdział 6.5.2. w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), oraz w nawiązaniu do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro netto wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie nr 27/2017 z dnia 11.10.2017.

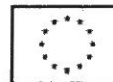
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego nr z dnia na zakup i dostawę artykułów biurowych / warsztatowych dla uczestników projektów realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych / materiałów warsztatowych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy stanowiących załączniki do niniejszej umowy.



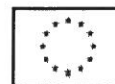
2. Liczba i rodzaj artykułów biurowych / materiałów warsztatowych wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w liczbach podanych w załączniku, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów niż wymienione w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) w przypadku zakupu nowych urządzeń bądź stwierdzenia konieczności korzystania z nietypowych artykułów.
4. W przypadku konieczności zmiany dostaw planowanych ilości artykułów biurowych/materiałów warsztatowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w swojej aktualnej ofercie cenowej.
5. Miejscem dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych będzie siedziba Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
7. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
8. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego,
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 1 przekazane będzie telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:00 – 15:00, środa – 7:00 – 17:00, piątek 7:00 – 13:00
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 2 ust. 6,

M

✓
10



- b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego są: Pan Piotr Lukasik i Pani Katarzyna Wiśniowska.

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2019 r.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy wynosi maksymalnie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, może ulec zmianie w trakcie jej trwania w sytuacji, gdy potrzeby Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia będą inne niż zakładane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy. W sytuacji, gdy potrzeby te będą większe, podwyższenie wartości umowy może nastąpić wówczas, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie w cenie brutto za przedmiot umowy obejmuje dostawę artykułów biurowych / warsztatowych dla uczestników projektów realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr..... po cenach wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do w/w zapytania ofertowego.
4. Podstawą do dokonania zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na: Gminę Radzionków, której odbiorcą będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, potwierdzona przez pracownika kwitującego odbiór danej dostawy materiałów, po ich sprawdzeniu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3

3
WJK

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolnych od wad.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego, spowodowane użytkowaniem zaofiarowanych materiałów eksploatacyjnych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Strony ustalają kary umowne:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru.

§ 9

1. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 10

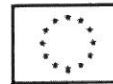
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca


mgr Barbara Jankowska
nr wpisu KT 21071

