

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
w sprawie zamówienia publicznego

Obejmujące świadczenie usług w postaci: **zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków.**

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel./fax 32) 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację usług polegających na zapewnieniu schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków przez okres 3 lat (od 01.04.2020 r. do 31.03.2023) na podstawie aktualnego zapotrzebowania Gminy.

Przed wszczęciem postępowania Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić szacowanie wartości zamówienia, w celu zastosowania właściwej procedury, która zależy od wartości całego zamówienia.

Z uwagi na powyższe Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie proponowanej ceny za przedmiot zamówienia, w formie odpowiedzi na wzorze formularza szacowania wartości zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w postaci:

1. schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla średniomiesięcznie 2 kobiet przez okres 3 lat (od 01.04.2020 r. do 31.03.2023),
2. schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla średniomiesięcznie 3 mężczyzn przez okres 3 lat (od 01.04.2020 r. do 31.03.2023),
3. schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla średniomiesięcznie 3 mężczyzn przez okres 3 lat (od 01.04.2020 r. do 31.03.2023),
4. zapewnienie miejsca w noclegowni dla średniomiesięcznie 2 mężczyzn przez okres 3 lat (od 01.04.2020 r. do 31.03.2023).

Kod CPV:

85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 4 części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania proponowanych cen w formularzu szacowania wartości zamówienia częściowo na dowolnie wybraną ilość części (od 1 do 4) lub na całość zamówienia.

1. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH (KOBIECY)

Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie sktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, o którym mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- co najmniej 1 gorący posiłek, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, itp.,
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatki dla osób podejrzanych o zakażenie, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

W przypadku, gdy schronisko będzie usytuowane poza Gminą Radzionków, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy, w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie) lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

2. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH (MĘŻCZYŹNI)

Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie sktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, o którym mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- co najmniej 1 gorący posiłek, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, itp.,
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatki dla osób podejrzanych o zakażenie, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

W przypadku, gdy schronisko będzie usytuowane poza Gminą Radzionków, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy, w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie) lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

3. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, o którym mowa w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- całodzienne wyżywienie (3 posiłki, w tym 1 gorący), w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, pieluchy jednorazowe, itp.
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiące zagrożenie dla współmieszkańców,
- usługi opiekuńcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) opieka higieniczna (pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu),
 - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - c) pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie osób tego wymagających,
 - d) pomoc osobom w przemieszczaniu się.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

W przypadku, gdy schronisko będzie usytuowane poza Gminą Radzionków, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy, w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie) lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

4. NOCLEGOWANIA

Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w noclegowniach oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się noclegownie, o którym mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie w noclegowni, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

IV. **Konieczne warunki/ informacje szczegółowe dla wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawcy mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wydane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. W okresie występowania niskich temperatur oraz w przypadkach nagłych, **Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej z terenu Gminy Radzionków do placówki.** O przyjęciu bezdomnego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, nie później niż 1 dzień roboczy po przedmiotowym przyjęciu, celem wydania pisemnej zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego na dalsze przebywanie przyjętej osoby w placówce.
3. Rozliczenie za pobyt osób umieszczonych w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.
5. Warunki w schroniskach oraz noclegowni muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa przeciw pożarowego i sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca prowadzący schronisko dla bezdomnych, schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania i poszanowania wartości, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających z placówki, w tym do ochrony ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
 - b) realizacji działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami,
 - c) zapewnienia nadzoru nad funkcjonowaniem placówki,
 - d) udzielania informacji osobom korzystającym z usług placówki o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu,
 - e) stałej współpracy z Działem Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach, noclegowniach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Działu Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie planu pomocy z klientem,
 - monitorowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - monitorowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy, np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy,

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, itp.,
- wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
 - zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca, pod względem przygotowania do realizacji zamawianej usługi.

V. Miejsce oraz termin składania formularzy szacowania wartości zamówienia

Ofertę do opisanej procedury szacowania wartości zamówienia należy przesać na adres e-mailowy: sekretariat@ops.radzionkow.pl lub dostarczyć w formie pisemnej do Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kuźaja 19, sekretariat Ośrodka, w terminie do 07.02.2020 r. Formularze, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

VI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie jest Agnieszka Gasz, tel. 32 286-65-44 wew. 23, adres e-mail: a.gasz@ops.radzionkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej ustawa „Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

Sporządziła:

Agnieszka Gasz – Referent Działu Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia

BARONA PRAWNY
mgr Barbara BARON
(nr wpisu KT 2107)

[Signature]

