

Informacja o naborze OPS-DAK.110.3.2021

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko

PEDAGOG

w ramach realizacji projektu

Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) –

dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas realizacji zadania

Liczba lub wymiar etatu: 2 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy lub 4 osoby na ½ etatu

Przewidywany termin zatrudnienia: od 08 marca 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku

Kryteria wyboru kandydatów:

1. Niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) Co najmniej roczny staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przy czym, okres ten nie musi stanowić jednego ciągłego okresu zatrudnienia, co oznacza, że udokumentowanie roku pracy może stanowić sumę cząstkowych czasookresów,
- 4) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Pedagogika,
- 5) Wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze dokumentów i oświadczeń.

2. Dodatkowe:

- a) Znajomość obsługi komputera,
- b) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- c) Odporność na sytuacje stresowe,
- d) Organizowanie i planowanie własnej pracy,
- e) Predyspozycje i umiejętności: empatia, komunikatywność, umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy, odpowiedzialność,

rzetelność, bezstronność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres obowiązków:

1. Działania edukacyjne np. pomoc w odrabianiu lekcji, zajęcia reedukacyjne, zajęcia muzyczne, plastyczne i zajęcia informatyczne.
2. Działania profilaktyczne z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i nikotyny, a także ćwiczenia umiejętności odmawiania oraz radzenia sobie w sytuacjach zmuszania i przymuszania, nauka techniki rozładowywania stresu, wyrabianie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego, trening mediacji konfliktów, aktywnego słuchania.
3. Działania wychowawcze m.in. praca na rzecz społeczności lokalnej, nauka zasad zachowania się w różnych sytuacjach, organizowanie i aktywizowanie uczestników do udziału w imprezach społeczności lokalnej, organizowanie imprez okolicznościowych do wychowanków i ich rodzin oraz nauka współdziałania w grupie.
4. Działania opiekuńcze i współpraca z całą rodziną, a przede wszystkim ścisła współpraca z asystentem rodziny, a także prowadzenie rozmów indywidualnych i zajęć grupowych z uczestnikami, dotyczących właściwego modelu wychowania.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] wartość docelowa: 104.

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Podpisane CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) Podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- g) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- h) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

OK



2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór OPS-DAK.110.3.2021.” należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 26.02.2021 r. do godziny 12.00.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak

AW

