Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Informacja o naborze OPS-DAK.110.4.2021

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko

PRACOWNIK SOCJALNY

w ramach realizacji projektu

Program Aktywności Lokalnej – Rozwijamy Potencjały.
W ramach Osi Priorytetowej ***IX Włączenie społeczne*** *Działania 9.1* ***Aktywna integracja,***
Poddziałania 9.1.5 ***Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs.***

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa

Wymiar etatu: 1 pełny wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia: na czas zastępstwa od 08.03.2021 r.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

I. **Wymagania niezbędne :**

1. Kandydat powinien posiadać wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2020 poz. 1876 ze zm.), czyli powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

a) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
b) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna;
c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyć studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
- pedagogika,
- pedagogika specjalna,
- politologia,
- polityka społeczna,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie.

2. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz obywatelstwo państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet, poczta elektroniczna).
8. Wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze oświadczeń.

II. Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. Mile widziane doświadczenie pracy w pomocy społecznej.
2. Ukończona specjalizacja w zawodzie pracownika socjalnego.
3. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
4. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
5. Otwartość na nowe rozwiązania, innowacyjność, umiejętność pracy w warunkach zmian,
6. Umiejętność organizacji i planowania pracy,
7. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
8. Aktywność w działaniu, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista,
9. Dyspozycyjność, umiejętność negocjacji,

III. Zakres obowiązków:

1. Opracowanie planu pomocy i działań na rzecz osoby / rodziny,
2. Udzielenie pomocy w formie pracy socjalnej i współpraca z innymi specjalistami w tym zakresie,
3. Współpracy i współdziałania w celu przeciwdziałania w celu ograniczenia problemów społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa i wykluczenia społecznego,
4. Inicjowanie i rozwijanie nowych form pomocy osobom i rodzinom oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób /rodzin,
5. Wspomaganie i zachęcanie uczestników projektu do działania,
6. Ścisła współpraca z zespołem projektowym w celu tworzeniu indywidualnej ścieżki uczestników oraz współdziałanie w celu aktywizowania całych rodzin.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby] wartość docelowa: ***35***

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracę po opuszczeniu programu [osoby] wartość docelowa: 7

Liczba środowisk objętych programem aktywności lokalnej [sztuka] wartość docelowa: 7

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Podpisane CV z dopiskiem: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).",*

b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).",*

c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,

f) Podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,

g) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,

h) Podpisane oświadczanie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem *„Nabór OPS-DAK.110.4.2021."* należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 01.03.2021r.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak