

Informacja o konkursie DKK.110.4.2017

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

w ramach projektu

„Trzy pokolenia - szansa, równość, działanie! Przeciwdziałanie wyłączeniu mieszkańców Gminy Radzionków zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

*- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych*

(stanowisko współfinansowane przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas realizacji zadania.
Wymiar etatu: $\frac{3}{4}$ etatu.
Przewidywany termin zatrudnienia: od 01 kwietnia 2018 r do 30 czerwca 2019 r (15 miesięcy)

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW:

1) niezbędne :

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
3. przygotowanie merytoryczne do wykonywania zawodu Asystenta ON tj. ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);
4. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do realizacji potrzeb służbowych;
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze oświadczeń.

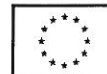
2) dotatkowe:

1. Pożądana znajomości następujących wytycznych / przepisów/ aktów wykonawczych:

- a. Aktualnych wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020.
- b. Aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

21

dbg



- c. Aktualnych wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- d. Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Radzionków przyjętego Uchwałą Rady Miasta Radzionków Nr XXXII/216/2017 z dn. 30.03.2017 dostępnego na stronie www.radzionkow.pl
- e. Merytorycznej części wniosku o dofinansowanie stanowiącego **załącznik nr 5** do naboru.

2. Cechy/ Umiejętności pożądane kandydata:

- ✓ umiejętność dobrej organizacji pracy,
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu,
- ✓ obowiązkowość i zaangażowanie,
- ✓ otwartość i komunikatywność,
- ✓ wysoka kultura osobista,
- ✓ chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- ✓ biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point).

Zakres obowiązków:

1. Pomoc w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania projektu,
2. Wspieranie podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
3. Inicjowanie i wspieranie aktywności rodziny oraz najbliższego otoczenia osoby niepełnosprawnej, celem udzielania jej jak najefektywniejszej pomocy,
4. Towarzystwo i wspomaganie osoby niepełnosprawnej w pełnieniu ról społecznych, jak również pobudzanie jego aktywności społecznej,
5. Współtworzenie programów rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz pomoc osobie niepełnosprawnej np. w znalezieniu grupy wsparcia.
6. Wykonywanie innych czynności merytorycznie związanych z realizacją przyporządkowanego zakresu obowiązków, zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu [osoby] - **20 osób.***

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv,
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

dcg



- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
 - podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. 922 ze zm.) stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
1. Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „oferta pracy na konkurs DKK.110.4.2017” należy składać w sekretariacie OPS p. 5, I piętro lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul. Kuźaja 19 41- 922 Radzionków - do 7 grudnia 2017.
 2. Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie OPS Radzionków.
 4. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 5. Dodatkowych informacji udziela : Pani Olga Demska pod nr tel.(032) 286-65-44 w. 23

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

2

bcj

